

Rozdział VI

Wewnętrzne zasady oceniania

§ 34. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, które polegają na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zachowanie ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 35. 1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowania oraz o jego postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 36. 1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywalne rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

§ 37. 1. Na początku każdego roku szkolnego, jednak nie później niż do 30 września, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego przekazuje informacje uczniom i ich rodzicom o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 38. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej;
- 2) rocznej;
- 3) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku, nie wcześniej niż 10 i nie później niż 31 stycznia.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen

klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.

§ 39. 1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchyżeń na jego zachowanie.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

6. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

7. Klasyfikację przeprowadza się nie później niż na trzy dni przed terminem zakończenia zajęć.

§ 40.1. Zasady informowania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:

- 1) 30 dni przed klasyfikacją śródroczną, roczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia ustnie i jego rodziców na piśmie o przewidywanym: nieklasyfikowaniu, ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o ocenie nagannej zachowania;
- 2) o pozostałych przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych

i zachowania nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia ustnie i jego rodziców pisemnie co najmniej 7 dni przed klasyfikacją;

§ 41. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne, roczne,
 - b) końcowe.

2. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej.

3. Skala i sposób formułowania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w klasach I–III:

- 1) bieżące ocenianie w klasach I – III polega na stosowaniu punktów:
 - a) 6 punktów – **znakomicie** – uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - b) 5 punktów – **bardzo dobrze** – uczeń samodzielnie i prawidłowo stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, sam zauważa i koryguje własne błędy, czyni postępy,
 - c) 4 punktów – **dobrze** – uczeń prawidłowo stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy,
 - d) 3 punkty – **wystarczająco** – uczeń przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania lepszych wyników, czyni niewielkie postępy,

- e) 2 punkty – **slabo** – uczeń przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o elementarnym stopniu trudności, ma rozległe braki, które jednak nie przekreślają możliwości uzyskania lepszych wyników, czyni niewielkie postępy,
- f) 1 punkt – **bardzo slabo** – uczeń w znikomym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ma duże trudności w rozwiązywaniu (wykonywaniu) prostych zadań i poleceń.

4. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.

5. Podczas nauczania zdalnego uczniowie zobowiązani są do przedstawienia zadanych prac w terminie określonym przez nauczyciela. Nieprzesłanie pracy skutkować będzie wystawieniem informacji dla ucznia i rodzica w postaci 0. Jeżeli uczeń w ciągu dwóch tygodni nie uzupełni zaległej pracy, wówczas w miejscu 0 pojawi się cząstkowa ocena opisowa: bardzo słabo czyli 1 punkt.

§ 42. 1. Począwszy od klasy IV, w bieżącym ocenianiu ustala się następującą skalę:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2 ;
- 6) stopień niedostateczny – 1 .

2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” , „ – ”. Można również stosować znaki „+” i „-” jako np. ocenianie aktywności ucznia. Oceny bieżące powinny być wystawiane systematycznie. Oceny bieżące, śródroczne i roczne odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.

3. W ocenianiu stosuje się pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych, potrzeb danego oddziału. Ustalając oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej są oceniani według ogólnie przyjętych zasad, ponadto nauczyciel dostosowuje wymagania wobec ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu.

5. Śródroczne i roczne klasyfikowanie przeprowadza się przed końcem I i II półrocza według skali ocen przyjętej do bieżącego oceniania.

6. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

7. Przyjęte zasady oceniania nie obowiązują nauczycieli religii - zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.

8. Podczas nauczania zdalnego uczniowie zobowiązani są do przedstawienia zadanych prac w terminie określonym przez nauczyciela. Nieprzesłanie pracy skutkować będzie wystawieniem informacji dla ucznia i rodzica w postaci 0. Jeżeli uczeń w ciągu dwóch tygodni nie uzupełni zaległej pracy, wówczas w miejscu 0 pojawi się ocena niedostateczna czyli 1.

9. W przypadku gdy uczeń jest nieobecny podczas pisania pracy przez jego klasę, ma obowiązek napisania tej pracy w terminie określonym przez nauczyciela. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować oceną niedostateczną.

§ 43. 1. Wprowadza się następujące formy, częstotliwość oraz narzędzia kontrolowania postępów ucznia:

- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
- 2) każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego i ustnym poinformowaniu ucznia;
- 3) sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom. Ocena jest uzasadniana i wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

2. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) prace pisemne:

a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, nie musi być zapowiadana,

b) klasówka obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym.

- 2) praca i aktywność na lekcji;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca projektowa;
- 5) praca domowa;
- 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
- 7) twórcze rozwiązywanie problemów;
- 8) wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

3. Sposób uzasadniania oceny:

- 1) oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy;
- 2) oceny z dłuższych form pisemnych sprawdzania wiedzy i umiejętności (przynajmniej godzinny sprawdzian) nauczyciel uzasadnia pisemnie, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

§ 44. 1. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów- niedostateczny;
- 2) 30% - 49% - dopuszczający;
- 3) 50% - 70% - dostateczny;
- 4) 71% - 89% - dobry;
- 5) 90% - 99% - bardzo dobry;
- 6) 100%- lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – celujący.

2. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny.

3. Poprawioną ocenę wpisuje się obok oceny uzyskanej w pierwszym terminie i obie oceny są brane pod uwagę do oceny z przedmiotu.

§ 45. 1. W sprawie pisemnych prac i sprawdzianów przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) liczba pisemnych sprawdzianów w tygodniu nie może być wyższa niż trzy (przez pisemny sprawdzian należy rozumieć prace kontrolne trwające co najmniej całą jednostkę lekcyjną);
- 2) w tym samym dniu nie może odbyć się więcej niż jeden pisemny sprawdzian;
- 3) termin powiadamiania uczniów o pisemnym sprawdzianie nie może być krótszy niż tydzień,
- 4) kartkówki obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne i trwające nie dłużej niż 20 minut, nie wymagają wcześniejszego powiadamiania;
- 5) nauczyciel powinien w ciągu dwóch tygodni sprawdzić i ocenić pisemne sprawdziany i kartkówki;
- 6) prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

2. Prace pisemne są udostępniane uczniom i ich rodzicom w szkole u nauczyciela uczącego danego przedmiotu w trakcie spotkania z rodzicami lub w innym umówionym terminie.

3. Prac pisemnych sprawdzających wiedzę nie można kopiować i fotografować.

§ 46. 1. Wprowadza się następujące zasady oceniania zachowania:

- 1) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zebraniu opinii i informacji od nauczycieli uczących w klasie, a także uczniów, którzy mogą wyrazić swoją opinię o zachowaniu swoim i kolegów;
- 2) na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje ucznia i rodziców o wymaganiach na poszczególne oceny zachowania;
- 3) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- 4) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,

- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

5) Oceną wyjściową dla ucznia jest ocena dobra.

2. O proponowanej ocenie zachowania wychowawca informuje uczniów i rodziców na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.

3. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie nagannej zachowania należy poinformować ucznia i pisemnie jego rodziców, za potwierdzeniem odbioru, na miesiąc przed zakończeniem półrocza lub zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

4. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

5. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 46. 1. Stosuje się następujące kryteria ocen zachowania:

1) zachowanie wzorowe:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych

mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,

- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- ma nie więcej niż jedną uwagę negatywną,
- ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze,
- bez zastrzeżeń przestrzega przepisów zawartych w Statucie Szkoły,

b) kultura osobista:

- uczeń nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze zmienia obuwie i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

c) zachowania społeczne:

- uczeń umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,

- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia

i je eliminuje,

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie

i innych,

- nie ulega nałogom.

2) zachowanie bardzo dobre:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- ma nie więcej niż jedną godzinę nieusprawiedliwioną,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- może mieć nie więcej niż cztery spóźnienia w semestrze,
- może mieć nie więcej niż cztery uwagi negatywne,
- przestrzega przepisów zawartych w Statucie Szkoły,

b) kultura osobista:

- uczeń nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- zmienia obuwie i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

c) zachowania społeczne:

- uczeń umie współżyć w zespole,

- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
- angażuje się w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom,

3) zachowanie dobre:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- ma nie więcej niż pięć godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć pięć do sześciu uwag negatywnych,
- może pięciokrotnie w semestrze spóźnić się na lekcje,
- przestrzega przepisów zawartych w Statucie Szkoły,

b) kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,

- stosuje zwroty grzecznościowe,
- zmienia obuwie i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

c) zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczniów nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o honor i tradycje szkoły,

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój:

- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom,

4) zachowanie poprawne:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się na minimum swoich możliwości,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, itp.),
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- posiada od siedmiu do dziewięciu uwag negatywnych,

- ma nie więcej niż osiem godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć maksymalnie osiem spóźnień w semestrze,
- zdarza mu się naruszyć przepisy zawarte w Statucie Szkoły,

b) kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- nie używa wulgaryzmów,
- czasami nie zmienia obuwia,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny,

c) zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania,

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- nie ulega nałogom,

5) zachowanie nieodpowiednie:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
- ma powyżej dziesięciu spóźnień w semestrze,
- ma powyżej dziesięciu godzin nieusprawiedliwionych,
- ma powyżej dziesięciu uwag negatywnych,
- często narusza przepisy zawarte w Statucie Szkoły,

b) kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,

- nie zmienia obuwia,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego,

c) zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje mienia własnego i społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły,

d) zaangażowanie we własny rozwój:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- stosuje szkodliwe używki,

6) zachowanie naganne:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- ma powyżej dziesięciu spóźnień w semestrze,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- w ciągu semestru ma powyżej dziesięciu godzin nieusprawiedliwionych,
- w semestrze ma powyżej piętnastu uwag negatywnych,

- nie przestrzega przepisów zawartych w Statucie Szkoły,

b) kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia,
- wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój
- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,)
- prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,

c) zachowania społeczne:

- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- są na niego skargi spoza szkoły,
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc itp.),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje,

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,

- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom.

§ 47. 1. Obowiązują następujące warunki i zasady promowania i ukończenia szkoły:

- 1) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas 1-3 na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
- 2) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne;
- 3) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

3. Jeżeli tytuł laureata uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

7. Uczeń kończy szkołę jeżeli, w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej

oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

8. Rada Pedagogiczna uchwałą zatwierdza wyniki klasyfikacji, z wyłączeniem klasyfikacji tych uczniów, dla których wyznaczony termin egzaminu klasyfikacyjnego przypada po terminie klasyfikacji oraz uczniów, którzy z przyczyn uzasadnionych i udokumentowanych nie mogli dotrzymać wyznaczonego terminu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 48. 1. W klasach ósmych przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

2. Formę egzaminu ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna.

3. Laureat konkursu przedmiotowego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

4. Egzaminy przeprowadza się w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 49. 1. W szkole obowiązują następujące zasady komunikowania się z rodzicami w celu przekazywania informacji o efektach pracy ich dzieci:

1) wpisy do dostępnego dla rodziców dziennika elektronicznego:

- a) ocen bieżących,
- b) przewidywanych śródrocznych,
- c) śródrocznych,
- d) przewidywanych rocznych;
- e) rocznych;
- f) przewidywanych śródrocznych zachowania;
- g) śródrocznych zachowania;
- h) przewidywanych rocznych zachowania;
- i) rocznych zachowania;
- j) uwag pozytywnych dotyczących zachowania ucznia;
- k) uwag negatywnych dotyczących zachowania ucznia;
- l) korespondencji dla rodziców

2) kontakty bezpośrednie nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami:

- a) zebrania ogólnoszkolne,
 - b) zebrania klasowe,
 - c) indywidualne konsultacje dla rodziców,
 - d) indywidualne rozmowy,
 - e) zapowiedziane wizyty w domu ucznia.
- 3) kontakty pośrednie nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami:
- a) rozmowy telefoniczne,
 - b) korespondencja listowa,
 - c) adnotacja w zeszycie przedmiotowym za potwierdzeniem.

§ 50. 1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli nie zgadzają się z przewidywaną oceną roczną zachowania.

2. Rodzice zgłaszają do Dyrektora Szkoły pisemną prośbę, złożoną nie później niż 2 dni po przekazaniu informacji o przewidywanych ocenach z pisemnym uzasadnieniem, że ich dziecko spełniło wszystkie wymagania określone w szczegółowych kryteriach oceny zachowania.

3. Podanie jest rozpatrywane w terminie nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć przez komisję w składzie:

- 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Decyzja komisji jest ostateczna.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;

- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców w sprawie niezgody z przewidywaną oceną roczną zachowania oraz protokół z posiedzenia komisji stanowią dokumentację w ww. sprawie.

§ 51.1. Uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Rodzice zgłaszają do Dyrektora Szkoły pisemną prośbę o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności. Na podaniu powinna znajdować się informacja, na jaki poziom wymagań edukacyjnych uczeń poprawia stopień.

4. W przypadku przedmiotów, których nauka kończy się w pierwszym okresie klasyfikowania (śródrocznym) zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszym okresie klasyfikowania (śródrocznym).

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej;
- 2) wyjątek stanowią plastyka, muzyka, informatyka, technika, zajęcia artystyczne oraz wychowanie fizyczne, gdzie sprawdzian powinien mieć formę przede wszystkim zajęć praktycznych;
- 3) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

6. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. W pracach komisji, w charakterze obserwatora, może uczestniczyć rodzic ucznia.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

9. Egzamin przeprowadza się w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.

11. Czas trwania części pisemnej, jak również czas przygotowania do odpowiedzi ustnej powinien odpowiadać normom określonym w stosunku do egzaminu poprawkowego.

12. Układ zestawu i ilość zadań do danego zestawu ustala zespół nauczycieli, uwzględniając wymagania edukacyjne z poziomu na jaki stopień uczeń poprawia.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej oceny.

14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły;

§ 52. 1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

1. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy z tych zajęć na własną prośbę lub prośbę rodziców złożoną na piśmie do Dyrektora Szkoły przed konferencją klasyfikacyjną.

2. Obowiązuje następujący tryb i forma egzaminów poprawkowych:

- 1) Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego na ostatni tydzień wakacji;
- 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego - z wyżej wymienionych przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych;
- 3) część pisemna egzaminu poprawkowego trwa co najmniej 30 minut;
- 4) uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej około 15 minut;
- 5) ilość i trudność zadań ustala zespół nauczycieli, uwzględniając wymagania edukacyjne z poziomu na jaki stopień uczeń poprawia.

4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły lub wyznaczony nauczyciel – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Jeżeli uczeń nie zda egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

6. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promuje ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

§ 53. 1. Uczeń nieklasyfikowany może osobiście lub za pośrednictwem rodziców złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły, w terminie najpóźniej na jeden dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, prośbę o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Obowiązuje następujący tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 2) egzamin przeprowadza się w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły najpóźniej dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
- 3) czas trwania części pisemnej, jak również czas przygotowania do odpowiedzi ustnej powinien odpowiadać normom określonym w stosunku do egzaminu poprawkowego;
- 4) układ zestawu i ilość zadań do danego zestawu ustala zespół nauczycieli, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań edukacyjnych.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W tym przypadku egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.

5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego, w charakterze obserwatorów, mogą być obecni rodzice ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

7. Przesunięcie terminu egzaminu klasyfikacyjnego lub jego przerwanie, może nastąpić jedynie z przyczyn losowych, odpowiednio udokumentowanych.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 54. 1. Z egzaminów poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin bądź sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu lub sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) pisemne prace ucznia;
- 2) zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych;
- 3) informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 4) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców w sprawie niezgody z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 55. 1. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.